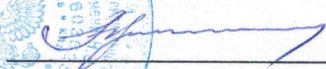


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования "Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВПО КГАВМ


Г.Ф. Кабиров
« 31 » 08 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и соискателей
ученой степени кандидата наук и продления сроков обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 08 20 15 г.
протокол № 6*

Казань

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВПО КГАВМ им. Н.Э. Баумана (далее – Академия) и другими локальными нормативными актами Академии.
2. В Академии осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.
4. Информация о количестве вакантных мест для восстановления и перевода подготавливается сотрудниками Академии не реже двух раз в год по завершении промежуточной аттестации (февраль и октябрь) и размещается на официальном сайте Академии.
5. Заявления о восстановлении и переводе принимаются в Академии в течение всего года и рассматриваются не позднее 10-го числа следующего месяца.
6. Если количество вакантных мест для восстановления и перевода в Академии меньше поданных заявлений, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (при условии соблюдения требований для восстановления или перевода, установленных настоящим положением), производится в порядке конкурса в соответствии с критериями:
 - отсутствие академических задолженностей;
 - количество публикаций в изданиях, включенных в Перечень ВАК и/или международные цитатно-аналитические базы, а также патентов.
 - количество дипломов конференций, конкурсов;
7. Решение о восстановлении для обучения и(или) переводе принимаются Ученым советом академии.

II. Порядок перевода

Перевод на следующий курс

8. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научных исследований, переводятся на следующий курс приказом ректора. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Аспиранты, ликвидировавшие

академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

9. Подготовка приказа о переводе на следующий курс осуществляется сотрудниками Академии по завершению промежуточной аттестации на основании зачетно-экзаменационных ведомостей, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, а также аттестационных листов аспирантов.

*Перевод с одной образовательной программы на другую,
с одной формы обучения на другую*

10. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта.

11. В заявлении о переводе аспирантом должны быть указаны: направление подготовки и направленность (профиль), на которое планируется перевод; тема диссертации и предполагаемый научный руководитель. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы.

12. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую со сменой направления подготовки осуществляется при наличии вакантных мест в порядке конкурса, установленного п. 6-7 настоящего Положения.

13. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую без смены направления подготовки осуществляется по решению Ученого совета академии.

14. Перевод производится, как правило, до или в начале очередного периода обучения (семестра).

15. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую аспирантов, обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

16. Перевод осуществляется на основе результатов аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения иной образовательной программы.

17. Заявление о переводе предоставляется в отдел аспирантуры Академии (при необходимости – с приложением подтверждающих документов).

18. По результатам принятого Ученым советом Академии решения, готовит приказ о переводе.

19. Аспиранты, переведенные на другую образовательную программу, обязаны в течение 1 месяца с даты перевода утвердить тему диссертации и индивидуальный план. При наличии академической задолженности, установленной при аттестации, аспиранты обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

*Перевод в ФГБОУ ВПО КГАВМ из организаций, реализующих программы
аспирантуры*

20. Перевод аспирантов из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования и иных организаций, реализующих программы аспирантуры (далее – организация) в ФГБОУ ВО КГАВМ для обучения по программам аспирантуры, в том числе сопровождающийся переходом на другую программу аспирантуры или форму, или основу обучения, осуществляется по личному заявлению аспиранта.

21. В заявлении о переводе аспирантом должны быть указаны: направление подготовки и направленность (профиль), на которое планируется перевод; основа обучения (бюджетная или платная); тема диссертации и предполагаемый научный руководитель; контактные данные для уведомления аспиранта. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы. Предполагаемый научный руководитель должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения), заверенные организацией копии учебного плана и индивидуального плана аспиранта, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта для проведения конкурсного отбора.

22. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест в порядке конкурса, установленного п. 6-7 настоящего Положения.

23. Перевод производится, как правило, до или в начале очередного периода обучения (семестра).

24. Перевод осуществляется на основе результатов аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения образовательной программы.

25. Заявление о переводе, завизированное руководителем образовательной программы, предоставляется в отдел аспирантуры ФГБОУ ВПО КГАВМ с приложением соответствующих документов.

26. В течение 3-х рабочих дней отдел аспирантуры уведомляет о принятом решении лицо, подавшее заявление о переводе в Академию на программу аспирантуры. В случае положительного решения ФГБОУ ВПО КГАВМ выдает аспиранту письмо о согласии на его перевод. В случае отрицательного решения комиссии ФГБОУ ВПО КГАВМ возвращает аспиранту предоставленные им оригиналы документов (за исключением заявления).

27. Лицо, в отношении которого принято решение о переводе в Академию на программу аспирантуры, обязано в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления предоставить в отдел аспирантуры академии:

- оригинал документа об образовании (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему; лица, переведенные на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, вправе предоставить нотариально заверенные копии указанных документов;
- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего – копию и оригинал;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 2 фотографии (размер 3*4 см.)

- при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- заверенные организацией копии приказов (выписки из приказов) о зачислении, отчислении и ином перемещении аспиранта;
- заверенные организацией копии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов.

28. При переводе аспирантов на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается договор с физическим или юридическим лицом на оказание платных образовательных услуг.

29. При поступлении указанных выше документов на основании принятого комиссией решения, ФГБОУ ВПО КГАВМ готовит приказ о зачислении в Академию в порядке перевода. В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, решение комиссии отменяется и место передается следующему претенденту на восстановление/перевод.

30. Аспиранты, переведенные в Академию, обязаны в течение 1 месяца с даты перевода утвердить тему диссертации и индивидуальный план. При наличии академической задолженности, установленной при аттестации, аспиранты обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное

31. Право перевода с платного обучения на бесплатное имеют аспиранты-граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

32. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей программе аспирантуры направлению подготовки (специальности), и форме обучения на соответствующем курсе.

33. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; б) отнесения к следующим категориям граждан - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

34. На основании решения отдел аспирантуры готовит приказ о переводе с платного обучения на бесплатное, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Ученым советом решения о таком переходе.

Перевод к другому научному руководителю

35. Перевод к другому научному руководителю (назначение нового научного руководителя) осуществляется по личному заявлению аспиранта.

36. В заявлении о переводе к другому научному руководителю аспирантом должна быть указана причина такого перевода. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы. Предполагаемый научный руководитель должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

37. Решение о переводе аспиранта к другому научному руководителю принимает Ученый совет ФГБОУ ВПО КГАВМ. Отдел аспирантуры по результатам решения готовит приказ о переводе (назначении нового научного руководителя).

38. При необходимости, в течение 1 месяца с даты перевода аспиранта утверждают тему диссертации и корректируют индивидуальный план.

III. Порядок восстановления в Академии

39. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВПО КГАВМ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академию в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

40. Лицо, отчисленное из аспирантуры академии по инициативе ФГБОУ ВПО КГАВМ до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из него с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом.

41. Лица, отчисленные за академическую задолженность, возникшую вследствие неявки на аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть восстановлены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест. Такие лица имеют первоочередное право на восстановление без конкурсного отбора.

42. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр без конкурсного отбора.

43. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее как не прошедших государственную итоговую аттестацию или имеющих по ее результатам неудовлетворительные оценки, осуществляется для прохождения государственной итоговой аттестации, которая должна состояться не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Заявление о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации должно быть предоставлено в ФГБОУ ВПО КГАВМ не менее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

44. Если к моменту подачи заявления о восстановлении в Академии прекращена реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, указанное лицо может быть восстановлено по его личному заявлению на реализуемую программу аспирантуры, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по соответствующим перечням направлений подготовки и специальностей, или на реализуемую родственную образовательную программу.

45. Если претендент на восстановление до отчисления обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на момент подачи заявления о восстановлении Академия не располагает свободными бюджетными местами для восстановления/перевода на соответствующем курсе обучения, указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение.

46. Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, производится в порядке конкурса, установленного п. 6-7 настоящего Положения (за исключением лиц, указанных в пунктах 42-43).

47. При принятии решения о восстановлении учитываются результаты аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения образовательной программы (Приложение 1).

48. Заявление о восстановлении, завизированное руководителем образовательной программы, предоставляется в отдел аспирантуры ФГБОУ ВПО КГАВМ (при необходимости – с приложением подтверждающих документов). В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить договор на оказание платных образовательных услуг и копию квитанции об оплате.

49. Отдел аспирантуры ФГБОУ ВПО КГАВМ в течение 3-х рабочих уведомляет о принятом решении лицо, подавшее заявление о восстановлении в Академию на программу аспирантуры. В случае положительного решения ФГБОУ ВПО КГАВМ готовит приказ о восстановлении. В случае отрицательного решения комиссии ФГБОУ ВПО КГАВМ возвращает аспиранту предоставленные им оригиналы документов (за исключением заявления).

50. Лица, восстановленные для обучения по программам аспирантуры, при наличии академической задолженности обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

IV. Отчисление из Академии

51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 53 настоящего Положения.

52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта, в том числе случае перевода в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе университета:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные Академией сроки; в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; несоблюдении условий договора об оказании платных образовательных услуг);

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

С обучающимся на основании договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

53. Отчисление аспиранта в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом ректора: после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации – для обучающихся по направлениям подготовки); после представления диссертации в структурном подразделении и окончания срока освоения образовательной программы – для обучающихся по научным специальностям.

Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «1» пункта 53, осуществляется на основании личного заявления аспиранта; по причинам, указанным в подпункте «2» пункта 53 – на основании служебной записки начальника ФГБОУ ВПО КГАВМ или руководителя образовательной программы.

54. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Академией.

55. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа аспирантов университета. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа аспирантов университета. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

56. В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении сотрудник ФГБОУ ВПО КГАВМ уведомляет отчисленного заказным письмом с уведомлением о вручении.

57. При досрочном прекращении образовательных отношений сотрудник ФГБОУ ВПО КГАВМ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении подготавливает отчисленному справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

58. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Академии, обязано сдать в ФГБОУ ВПО КГАВМ индивидуальный план и обходной лист. После предоставления указанных документов сотрудник ФГБОУ ВПО КГАВМ выдает отчисленному его документ об образовании, хранящийся в личном деле (для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки очной формы обучения, бюджетной основы обучения), а также справку об обучении.

Аттестация при восстановлении/перевode аспирантов

1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся по иной образовательной программе аспирантуры.

2. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других программах аспирантуры, осуществляется на основании заявления аспиранта о восстановлении/перевode.

4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в действующие учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана реализуемой программы аспирантуры;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане реализуемой программы аспирантуры.

5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, с формой промежуточной аттестации, установленной действующим учебным планом программы аспирантуры и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

6. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора.

7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.